



Rådgiver/seniorrådgiver - fast stilling

Gáldus virksomhet er omfattende med hovedvekt på dokumentasjon og formidling av urfolks rettigheter. Arbeidet er organisert som et team under ledelse av direktøren.

Arbeidsoppgaver:

- Faglig ansvar for oppbygging av kompetanse om samiske rettigheter, urfolks rettigheter og menneskerettigheter generelt.
- Bidra i senterets formidling gjennom publikasjoner, foredrag og nettbasert medier.
- Bidra i senterets arbeid med formidle informasjon og kunnskap om komplekse saksforhold.
- Bidra med å skape nettverk og etablere samarbeidsrelasjoner med andre faginstusjoner og -folk.
- Bidra til debatt om og oppmerksomhet rundt urfolks rettigheter.
- Delta i senterets administrative oppgaver og saksbehandling.

Kvalifikasjoner:

- Høyere juridisk, samfunnsvitenskaplig eller kommunikasjonsfaglig utdanning fortrinnsvis på doktor- eller mastergradsnivå eller tilsvarende.
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på samisk, norsk og engelsk.
- Beherskelse av andre språk som spansk, fransk og/eller russisk er en fordel.
- Relevant erfaring i forhold til stillingens arbeidsoppgaver er en fordel.

Personlige egenskaper:

- Evne til å arbeide selvstendig.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Evne til fleksibilitet.
- Kan bygge tillit og utvikle gode relasjoner.

Vi kan tilby:

- Spennende og faglige utfordringer i et godt og dynamisk arbeidsmiljø.
- Gode faglige og personlige utviklingsmuligheter.

Rådgiver/seniorrådgiver for likestilling og mangfold i det samiske samfunnet - treårig engasjement

Gáldu utvider virksomheten med en rådgiver/seniorrådgiver for å fremme likestilling og mangfold i det samiske samfunnet. Stillingen inngår i et treårig prosjekt. Målet er å bidra til engasjement og bevissthet i det samiske samfunnet på områdene alder, etnisitet, funksjonsevne, kjønn, religion og seksuell orientering.

Arbeidsoppgaver:

- Faglig ansvar for å utvikle kompetansesenterets virksomhet knyttet til oppgaver

for å fremme likestilling og mangfold i det samiske samfunnet.

- Formidling av informasjon og dokumentasjon som fremmer likestilling, gjennom kompetansesenterets etablerte informasjonsverktøy.
- Aktiv kontakt og samarbeid med aktuelle aktører i samisk, nasjonalt og internasjonalt perspektiv, for å bidra til nettverksutvikling som fremmer likestilling og mangfold.
- Bidra i kompetansesenterets pådriverfunksjon i forhold til å påpeke forhold som motvirker likestilling og likebehandling, og for å igangsette prosesser som bidrar til økt likestilling og mangfold.
- Delta i senterets administrative oppgaver og saksbehandling.

Kvalifikasjoner:

- Høyere juridisk, samfunnsvitenskaplig eller kommunikasjonsfaglig utdanning på fortrinnsvis på doktor- eller mastergradsnivå eller tilsvarende.
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på samisk, norsk og engelsk.
- Beherskelse av andre språk som spansk, fransk og/eller russisk er en fordel.
- Relevant erfaring i forhold til stillingens arbeidsoppgaver er en fordel.

Personlige egenskaper:

- Evne til å arbeide selvstendig.
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner.
- Evne til fleksibilitet.
- Kan bygge tillit og utvikle gode relasjoner.

Vi kan tilby:

- Spennende og faglige utfordringer i et godt og dynamisk arbeidsmiljø.
- Gode faglige og personlige utviklingsmuligheter.

For begge stillingene gjelder:

Gáldus administrasjon skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å oppnå balansert sammensetning, og å rekruttere personer med minoritets- og urfolksbakgrunn.

Stillingene er plassert i stillingskode 1434 rådgiver eller 1364 seniorrådgiver.

Til stillingene hører de rettigheter og plikter som tilfaller offentlige tilsatte. Fra lønnen trekkes lovfestet innskudd i Statens pensjonskasse. For stillingene gjelder de til enhver tid gjeldende regler om nedskrivning av studielån for Nord-Troms og Finnmark i Statens lånekasse for utdanning.

De første seks månedene er å anse som prøvetid.

Arbeidssted: Diehtosiida i Kautokeino.

For nærmere opplysninger: Direktør Magne Ove Varsi, tel 78 44 84 00 eller 959 62 512.

Søknad med CV og bekreftede kopier av vitnemål og attester, samt referanser, sendes: Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter, Hánnoluohkká 45, 9520 Guovdageaidnu - Kautokeino.

Søknadsfrist: 31. januar 2010.